



COMUNE DI BEDOLLO

PROVINCIA DI TRENTO

Tel. (0461) 556624 Fax 556050

C.A.P. 38043

Cod. Fisc. 80005890225

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 10

**OGGETTO: INDIZIONE DI UNA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE
DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI 1 ASSISTENTE CONTABILE
CAT. C LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA ED
APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO**

L'anno duemilaventidue il giorno 17 del mese di febbraio alle ore 17:00, presso Sala Giunta del Municipio.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Titolo	pres.	ass.	giust.
Fantini ing. Francesco	Sindaco	X		
Casagrande Irene	Vicesindaco	X		
Andreatta Milena	Assessore		X	X
Rogger Daniele	Assessore		X	X
Svaldi Alessandro	Assessore	X		

Assiste all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale A Scavalco Sig. Lazzarotto dott. Roberto, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Fantini ing. Francesco, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Evidenziato che con deliberazione giuntale n. 8 dd 10/02/2022 è stato concesso al Collaboratore amministrativo contabile, matricola 143580, un periodo di congedo straordinario ai sensi dell'art. 42, comma 5 del D. Lgs 26 marzo 2001 n. 151, dal 10 febbraio 2022 al 25 settembre 2023, per assistere familiare convivente per la quale ricorrono i presupposti e le condizioni di cui all'art. 3 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e ss.mm accertati ai sensi dell'art. 4 della medesima legge precisando che il dipendente, in caso di accertamento del venir meno delle condizioni richieste per la legittima fruizione dei benefici, decade dai diritti di cui all'art. 42 D. Lgs 151/2001;

Dato atto che il Comune di Bedollo ha una dotazione organica già molto limitata e pertanto, per poter dare continuità ed efficienza ai servizi resi al cittadino e per garantire il rispetto degli adempimenti di legge, necessita provvedere alla copertura a tempo determinato del posto rimasto scoperto, fino all'eventuale rientro del titolare dello stesso.

Accertata la necessità e l'urgenza di procedere all'assunzione di un assistente contabile Categoria C base, 1° posizione retributiva, in sostituzione del dipendente di ruolo in congedo straordinario retribuito, per garantire continuità nell'erogazione dell'attività amministrativa ed evitare disservizi per l'ente e l'utenza fino al 25 settembre 2023 e, comunque, fino alla data di rientro del titolare anche se anticipato.

Dato atto che il Protocollo di intesa in materia di Finanza Locale per il 2022, che ha confermato per il personale le disposizioni contenute nel protocollo di Finanza locale 2021, stabilisce che è in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto di conservazione al posto.

Evidenziato ulteriormente che il Comune di Bedollo dispone di unica risorsa assegnata all'Ufficio personale, tributi, gestione convenzione forestale, affitto strutture comunali, ecc. e non ha in organico altro personale a cui affidare tali compiti e funzioni.

Ribadita la necessità e l'urgenza di provvedere alla sostituzione del dipendente matricola n.143580, per garantire continuità nell'erogazione di servizi ed evitare rilevanti disservizi per l'Ente e l'utenza.

Evidenziato che per il Comune, l'assunzione a tempo determinato di una figura a fini sostitutori, implica una spesa straordinaria non prevista né prevedibile e che pertanto l'Amministrazione chiederà alla Provincia Autonoma di Trento – Servizio Autonomie Locali, la concessione di contributi per far fronte ai maggiori oneri derivanti dalla sostituzione di che trattasi.

Ritenuto alla luce di quanto sopra procedere all'indizione di una pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione a tempo determinato e tempo pieno di 1 assistente contabile, Categoria C livello base, 1° posizione retributiva, graduatoria che peraltro potrà anche essere utile successivamente per fare fronte a intervenute necessità e per altri Enti qualora la richiedessero.

Dato atto che l'articolo 92 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 stabilisce che i Comuni possono prevedere nei regolamenti organici la costituzione di

rapporti di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale secondo i criteri ed i limiti indicati dai contratti collettivi di lavoro, nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e successive modificazioni;

L'articolo 225 del vigente Regolamento organico del personale dipendente, per quanto riguarda le modalità e i casi per i quali è possibile l'assunzione a tempo determinato rimanda alle disposizioni previste dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 2016-2018 – area non dirigenziale , che qui integralmente si richiamano.

Dato atto che i requisiti per l'accesso alla figura professionale del posto messo a concorso sono stati individuati avuto riguardo alla Tabella Allegato B) del citato Regolamento organico del personale dipendente.

Visto lo schema di avviso di selezione pubblica che viene allegato al presente provvedimento e ritenuto meritevole di approvazione.

Vista la deliberazione consiliare n.7/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021 – 2023.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 dd. 18.01.2022 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2022 – 2024: presa d'atto dell'esercizio provvisorio".

visto il regolamento di contabilità;

visto lo Statuto

vista la L.R. 03.05.2018, n. 2;

Visti i pareri favorevoli espressi sul presente provvedimento dal Segretario Comunale reggente in ordine alla regolarità tecnica e dalla Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria.

Con voti favorevoli unanimi, sia in ordine al contenuto che all'immediata esecutività .

delibera

1) di indire, per le motivazioni in premessa esposte, una selezione pubblica per esami per assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato e tempo pieno nella figura professionale di Assistente Contabile, categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva;

2) di approvare l'avviso di selezione pubblica che viene allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

3) di dare atto che l'attuazione del presente provvedimento avviene entro gli stanziamenti di spesa del bilancio 2022-2024 e rispetta gli equilibri di bilancio e di parte corrente del bilancio di previsione e di impegnare la relativa spesa all'atto dell'eventuale assunzione ;

4) di stabilire che all'avviso pubblico deve essere data adeguata pubblicità mediante pubblicazione dello stesso per un periodo non inferiore a quindici giorni, e comunque deve avvenire nel rispetto delle disposizioni del Regolamento organico del personale dipendente servizi vigente, in quanto compatibili con le procedure selettive per assunzioni a tempo determinato;

- 5) di demandare al Servizio Segreteria tutti gli adempimenti necessari e conseguenti per la l'espletamento della procedura selettiva;
- 6) di demandare alla Responsabile del Servizio Finanziario di chiedere alla Provincia Autonoma di Trento – Servizio Autonomie Locali la concessione di contributi per far fronte ai maggiori oneri derivanti dalla sostituzione di che trattasi in quanto la relativa spesa non era prevista nè prevedibile;
- 7) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m., a seguito di distinta ed unanime votazione;
- 8) di dare atto che la presente deliberazione va comunicata ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183, comma 2, della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m.;
- 9) di dare evidenza, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale

Aprovato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Fantini ing. Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO

F.to Lazzarotto dott. Roberto

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 183 comma 1 - Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale A Scavalco, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 21/02/2022 all'Albo Telematico, dove rimarrà per 10 giorni consecutivi.

Bedollo, 21/02/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO

F.to Lazzarotto dott. Roberto

IMMEDIATA ESECUTIVITA'

(Art. 183, comma 4 - Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2)

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO

F.to Lazzarotto dott. Roberto

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, in carta libera per uso amministrativo.

Dalla residenza municipale addì, 23/02/2022.

IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO

Lazzarotto dott. Roberto



COMUNE DI BEDOLLO

Proposta di deliberazione recante l'oggetto:

INDIZIONE DI UNA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E TEMPO PIENO DI 1 ASSISTENTE CONTABILE CATEGORIA C LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA ED APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO

Espressione dei pareri ai sensi dell'art.185 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n.2;

REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione in ordine alla sola regolarità tecnica – amministrativa

Bedollo, 17.02.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE A SCAVALCO
Lazzarotto dott. Roberto



REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole alla regolarità contabile. Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 17, comma 27, della L.R. 23.10.1998 n. 10

ENTRATA/USCITA:
Bedollo, 17.02.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D'Auria dott.ssa Virginia



ESTREMI REGISTRAZIONE DI CONTABILITA'

N. Delibera Impegno/Accertamento: _____
N. Delibera liquidazione : _____
N. Impegno/Accertamento : _____
N. Variazione : _____



COMUNE DI BEDOLLO

PROVINCIA DI TRENTO
C.A.P. 38043 - Via Verdi 35
Cod. Fiscale 80005890225

Tel. (0461) 556624 - Fax 556050
Internet www.comunedollo.it
P. Iva 00473460228



Prot. n.

Bedollo, lì

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI 1 ASSISTENTE CONTABILE, CATEGORIA C LIVELLO BASE 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Visto il Codice degli Enti Locali approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;
- visto il Regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 dd. 27.08.2002, modificato con delibera consiliare n. 8 dd. 08.02.2017;
- visto il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per l'anno 2022;
- visto l'articolo 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n.27 e ss.mm.;
- visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 1 ottobre 2018; -
- vista la delibera della Giunta comunale n. _____ dd. _____ con la quale è stata indetta la pubblica selezione per esami per la copertura del posto di un assistente contabile , categoria C, livello base, 1^ Pos. Retributiva;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per esame orale per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di personale nel profilo professionale di **un** Assistente Contabile , categoria C, livello base, 1^ Posizione Retributiva.

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico lordo annuo relativo a detta qualifica è il seguente:

- stipendio annuo Euro 14.268,00
- assegno annuo Euro 2.424,00
- indennità integrativa Euro 6.371,01

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente e la 13^a mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni. Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE

Per essere ammessi alla procedura selettiva gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- non essere esclusi dall'elettorato attivo;

- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione, ostino all'assunzione;
- l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a selezione;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- età non inferiore ai 18 anni;

- titolo di studio:

a) possesso del diploma di durata quinquennale di maturità tecnico commerciale/professionale ad indirizzo economico/finanziario/contabile/aziendale **(diploma ragioneria/perito commerciale/analista contabile/perito commerciale/perito aziendale)**, con indicazione dell'Istituto Scolastico dove conseguito e la votazione finale;

o

possesso diploma di maturità di durata sempre quinquennale **strettamente equipollente alle discipline/ indirizzi richiesti** con indicazione dell'Istituto Scolastico dove conseguito e la votazione finale.

La dichiarazione di possedere un diploma di maturità equipollente ai diplomi sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che ne stabilisce l'equipollenza. **La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad assenza del titolo di studio richiesto per l'accesso e perciò comporterà l'esclusione.**

in virtù del principio di assorbimento, titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto dal presente bando, in quanto le materie del titolo superiore ricomprendano con un maggiore grado di approfondimento quelle del titolo inferiore .

b) possesso laurea di primo livello o superiori in discipline/indirizzi economici/finanziari/ contabili con indicazione dell'Università dove conseguita , esami sostenuti e votazione finale;

o

possesso di laurea **strettamente equipollente alle discipline/indirizzi richiesti**, con indicazione dell'Università dove conseguita , esami sostenuti e votazione finale.

La dichiarazione di possedere una laurea equipollente nelle discipline sopra elencate deve riportare anche gli estremi della norma che ne stabilisce l'equipollenza. **La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad assenza del titolo di studio richiesto per l'accesso e perciò comporterà l'esclusione.**

- possesso della patente di guida di categoria B (in corso di validità).

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello

status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 , n. 246".

2. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione alla pubblica selezione, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, (modulo reperibile anche sul sito istituzionale nella *Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*), dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Bedollo, all'indirizzo Via G. Verdi n. 35, località Centrale, 38043 Bedollo (Tn), entro il seguente termine perentorio, pena esclusione:

ore 12.00 del giorno venerdì 18 marzo 2022.

La domanda deve essere firmata come sotto indicato e consegnata in una delle seguenti modalità:

- consegna a mano della domanda cartacea con firma autografa unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) previo appuntamento contattando il Servizio Segreteria al tel. 0461/556624 ;
- invio della domanda cartacea con firma autografa mediante raccomandata, a tutela dell'iscritto possibilmente con avviso di ricevimento, entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido.

La domanda verrà esclusa se non perviene entro la ora e la data del termine di scadenza del presente avviso.

- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Bedollo: comune@pec.comune.bedollo.tn.it

Sarà considerata irricevibile la domanda qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale (non PEC) o da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di cui il candidato non sia titolare.

La domanda dovrà essere inviata entro e non oltre la data e l'ora sopra indicata e verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato tale termine.

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità.

Non sono accettati i formati compressi (ad esempio, zip).

Analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione.

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a suddetto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate. I candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R. . In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato"; In ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;

- gli eventuali procedimenti penali in corso;

- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

- l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a selezione;

- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta per l'espletamento della prova orale, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame;

I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;

- il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso, la data di conseguimento, l'Istituto scolastico presso la quale è stato conseguito e la votazione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione pubblica; In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del Proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. .

In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.

È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza all'assunzione; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, del decreto legislativo n. 196/2003 e del decreto legge n. 14/2020;

- la precisa indicazione del domicilio/indirizzo PEC al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di

protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03 -2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio.

Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

4. PROGRAMMA DELLA PROVA D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Saranno convocati alla prova **orale** tutti i candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. La prova orale è finalizzata ad accertare le competenze tecnico/professionali possedute dai candidati sui seguenti argomenti:

- principi in materia di Ordinamento dei Comuni con particolare riferimento all'organizzazione e personale e all'ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.);
- principi in materia di Ragioneria, contabilità pubblica con particolare riferimento alla contabilità armonizzata – D.Lgs. 118/2011 e s.m.;
- principi in materia di IMIS
- principi in materia di entrate patrimoniali dei Comuni con particolare riferimento al servizio idrico integrato.

- conoscenze informatiche di base (ambiente Windows, pacchetto Office , posta elettronica, Internet).

Risultano idonei alla prova orale e verranno inseriti nella graduatoria finale i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 19/30.

La mancata partecipazione alla prova orale o l'inidoneità alla prova orale, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

La graduatoria finale di merito sarà approvata dalla Giunta comunale avrà validità triennale e sarà utilizzata per fronteggiare le esigenze di assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale, nella figura professionale di assistente contabile, categoria C base e potrà essere fornita ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità.

L'Ammissione o meno alla prova orale verrà comunicato ai singoli candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Bedollo all'indirizzo www.comunebedollo.it

(link: Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso /**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI 1 ASSISTENTE CONTABILE, CATEGORIA C LIVELLO BASE 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA** e sull'albo telematico del Comune di Bedollo <https://www.comunebedollo.it/Albo-pretorio/Albo>).

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova orale , alla data, all'ora e nella sede indicata saranno dichiarati rinunciatari, anche nel caso in cui l'assenza non dipenda dalla volontà dei candidati stessi.

Alla prova orale, ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

5. CALENDARIO DELLA PROVA PROVA ORALE:

il giorno 28 marzo 2022, a partire dalle ore 10.00, presso la sala consiliare del Comune di Bedollo in Via G. Verdi n. 35 – località Centrale - 38043 Bedollo (Tn), secondo l'ordine che verrà indicato nell'avviso di ammissione alla prova orale .

Il presente avviso vale quale convocazione alla prova, a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati ammessi sono invitati a presentarsi, senza ulteriori comunicazioni, nella data e luogo fissati per sostenere la prova d'esame

6. Emergenza sanitaria COVID-19 – INFORMAZIONI

Le prova orale sarà svolta nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid -19 vigenti al momento dell'effettuazione della prova stessa; in particolare si garantirà il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale al momento richiesti (es. distanza di sicurezza interpersonale, obbligo di utilizzo della mascherina, uso di gel igienizzante, riequilibrio naturale della aula in cui si tiene la prova, misure che evitino in ogni caso assembramenti di persone, ecc.).

Inoltre al fine di prevenire il contagio e garantire la sicurezza dei partecipanti, dei lavoratori e della Commissione, tenuto conto delle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento della prova, i candidati potranno essere sottoposti alla misurazione della temperatura corporea. Inoltre, al momento dell'identificazione i candidati dovranno comunicare, sotto la propria responsabilità, di non avere a

proprio carico o con riferimento a propri conviventi condizioni di pericolo, in riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione della prova, tra cui sintomi di influenza, temperatura superiore a 37,5 gradi, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc. e altri casi in cui i provvedimenti dell'Autorità, vigenti al momento di svolgimento della prova, impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio. I candidati che con rilevazione della temperatura avranno una temperatura superiore a 37,5 gradi o che abbiano condizioni di pericolo a proprio carico o a carico di propri conviventi, fatte salve diverse disposizioni vigenti al momento di effettuazione della prova, non potranno partecipare alla prova, saranno allontanati e saranno esclusi dalla selezione. Qualora successivamente all'ingresso e durante lo svolgimento della prova, sopravvengano le condizioni di pericolo sopra esemplificate con riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione della prova, il candidato è tenuto a informare immediatamente la Commissione e abbandonare la prova. Tutti i candidati che intendono presentarsi alla prova devono attenersi alle disposizioni di cui al presente Avviso con riferimento all'Emergenza sanitaria COVID-19 e alle disposizioni che saranno impartire successivamente e al momento dell'effettuazione della prova in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica.

7. ASSUNZIONE E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Gli aspiranti potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

Nell'ipotesi che il primo in graduatoria rifiuti entro la data che verrà indicata dall'Amministrazione si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bedollo segreteria@comunebedollo.it
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 3.05.2018 n. 2, il Regolamento Organico Generale del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/99 e ss.mm. e ii., il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende

a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;

- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi alla prova, gli esiti delle prove, la graduatoria finale di merito;
- I dati sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Personale;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della legge regionale 3.05.2018 n. 2 e del vigente Regolamento Organico comunale;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

La presente informativa è resa – ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, del decreto legislativo n. 196/2003 e del decreto legge n. 14/2020 – con riferimento al trattamento di dati personali effettuato dal Comune di Bedollo per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19 ed in particolare in relazione alla misura di controllo della temperatura corporea di coloro che accedono all'ambiente delle prove di selezione

- Titolare del trattamento Comune di Bedollo(segreteria@comunebedollo.it)
- Responsabile della protezione dei dati personali Consorzio dei comuni trentini (servizioRPD@comunitrentini.it)
- Categorie di dati personali trattati

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati personali: dati relativi alla temperatura corporea rilevata in tempo reale.

I dati non sono oggetto di registrazione o conservazione, salvo che nel caso di cui al seguente capoverso; in caso di superamento della soglia di temperatura, sono registrati e conservati i dati personali identificativi e i dati relativi alla temperatura corporea rilevata, se necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso all'ambiente delle prove di concorso o la permanenza nello stesso; in tal caso sono altresì registrati e conservati i dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo; dati relativi a situazioni di pericolo di contagio da COVID-19, quali dati relativi allo stato di salute, dati relativi alla provenienza o non provenienza da zone a rischio epidemiologico, dati relativi alla presenza o assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19.

- Categorie di interessati candidati che accedono all'ambiente della selezione.
- Base giuridica e finalità del trattamento Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento UE n. 2016/679. La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 32 della Costituzione, dall'art. 2087 del Codice civile, dall'art.20 del decreto legislativo n. 81/2008 e dalle disposizioni del Protocollo condiviso di data 24 aprile 2020 e ssmm . Il trattamento è effettuato esclusivamente per finalità di gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19 e di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

- Comunicazione e diffusione dei dati I dati possono essere conosciuti esclusivamente da personale comunale specificamente autorizzato al trattamento. I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli (Medico competente, Azienda provinciale per i servizi sanitari, soggetti indicati dall'articolo 14 del decreto legge n. 14/2020). I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.

- Termine di conservazione dei dati I dati raccolti saranno cancellati non appena terminata l'emergenza sanitaria. Resta salva la conservazione dei dati per un periodo superiore in relazione a specifiche richieste dell'Autorità pubblica. Resta inoltre salva la conservazione dei dati personali, anche particolari, per un periodo superiore, nei limiti del termine di prescrizione dei diritti, in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

- Natura del conferimento dei dati .

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto di sottoporsi al controllo della temperatura corporea comporta l'impossibilità di accesso all'ambiente delle prove di concorso.

- Diritti dell'interessato I soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (artt. 15 e seguenti del regolamento UE 2016/679). Ai sensi del medesimo regolamento, i soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati medesimi, se trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. I diritti dell'interessato possono essere esercitati con le modalità indicate nella scheda informativa pubblicata sul sito

9. INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate alla selezione pubblica le disposizioni di legge e contrattuali in materia e quelle del Regolamento comunale del personale dipendente .

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Bedollo , sito in Via G. Verdi n. 35, località Centrale, 38043 Bedollo (Tn), n. di telefono 0461- 556624.

Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale Reggente.

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

Roberto dr. Lazzarotto

Rif. prot. n.

Al Comune di Bedollo

Ufficio Segreteria

Via G. Verdi 35

38043 – Bedollo (TN)

comune@pec.comune.bedollo.tn.it

Il/la sottoscritto/a:

Cognome _____

Nome _____

Luogo di
nascita _____

Data di nascita _____

Provincia _____

Residenza _____

Via _____

Codice fiscale _____

telefono _____

Cellulare _____

e mail _____

PEC _____

Presa visione dell'avviso di pubblica selezione prot. n. dd.,

chiede

di essere ammesso/a alla pubblica selezione per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di:

Assistente contabile categoria C – livello Base

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole sia delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dagli art. 75 e 76 dello stesso decreto,

dichiaro

(barrare e completare le caselle che interessano)

1. ☐ di essere cittadino/a italiano/a

ovvero:

a) Per i cittadini non italiani:

☐ di essere cittadino/a _____ stato membro dell'Unione Europea

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza

(in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento

_____)

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana

(in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento

_____)

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

b) Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:

☐ di essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi: _____)

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza _____

(in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

c) Per i cittadini di Paesi terzi:

☐ di essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi: _____)

☐ di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi: (_____))

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*)
(in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento)

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2. ☐ di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani)

3. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

☐ ovvero di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi:

4. (per i cittadini soggetti a tale obbligo)

☐ di aver adempiuto agli obblighi di leva

☐ ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:

5. ☐ di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'avviso pubblico:

diploma di _____
conseguito in data _____ presso _____
con sede in _____ con votazione finale _____ su _____

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio, come previsto dall'avviso in oggetto:

diploma di laurea in _____
conseguito in data _____ presso _____
con sede in _____ con votazione finale _____ su _____

6. Se conseguito all'estero allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla pubblica selezione:

estremi del certificato di avvenuta equipollenza: _____
data _____

7. ☐ di essere in possesso della patente categoria B

8. ☐ di non avere riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento)

☐ ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento): _____
(citare gli estremi del provvedimento);

Se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale), con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo.

9. ☐ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi

☐ ovvero di essere stato/a dispensato/a o destituito/a o licenziato/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi: _____

10. ☐ di non avere procedimenti penali pendenti

☐ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

estremi del procedimento _____
tipo di reato _____
organo giudiziario presso il quale è pendente _____
sito in _____ (luogo);
(citare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario);

11. ☐ di non prestare/aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

☐ di prestare/aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

Ente	dal (g/m/a)	al (g/m/a)	figura professionale categoria/livello
1			
Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
2			
Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
3			
Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
4			

Causa di risoluzione
del rapporto di lavoro:
5

Causa di risoluzione
del rapporto di lavoro:
6

Causa di risoluzione
del rapporto di lavoro:

NB: in caso di ulteriori periodi di servizio, allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione.

12.

☐ di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere (N.B. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica per lo svolgimento

13. ☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento della prova d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi SI' ☐ NO ☐
se SI' specificare quali _____;

(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere la prova d'esame)

14. di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi (in caso di parità di punteggio finale) (vedasi allegato A dell'avviso pubblico):

(NB: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio)

15.

☐ di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.

16.

☐ di prestare consenso affinché il proprio nominativo, qualora inserito nella graduatoria finale, venga comunicato ad altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta per assunzioni a tempo determinato

17.

☐ di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'avviso pubblico protocollo n. 1179 di data 7 febbraio 2020, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, svolgimento prova orale, esclusioni e graduatoria

18. di eleggere domicilio, ai fini della procedura selettiva, presso il seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____

Via/Piazza/Loc. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ cellulare _____

indirizzo e-mail _____

eventuale indirizzo di posta

certificata _____

e di impegnarsi fin d'ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento della procedura selettiva, mediante lettera raccomandata, PEC o mediante fax, riconoscendo che il Comune di Brentonico non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

NB: la presente domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; si invita pertanto il candidato all'attenta compilazione della stessa in tutte le sue parti ed a contrassegnare tutte le caselle interessate.

Data _____ Firma _____

Allega alla domanda i seguenti documenti (barrare le caselle interessate):

- ☐ fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (se la firma non è apposta davanti al funzionario autorizzato a ricevere la domanda)
 - ☐ dichiarazione sostitutiva di certificazione servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (con indicazione delle cause di risoluzione del rapporto di lavoro)
 - ☐ eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (in caso di parità di punteggio finale)
 - ☐ traduzione del titolo di studio estero autenticata da competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza o equivalenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso (barrare solo se ricorre il caso);
 - ☐ certificazione documentale del diritto di avvalersi dei benefici della Legge n. 104/1992 in originale o in copia autenticata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica competente per territorio e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame (barrare solo se ricorre il caso).
 - ☐ altri allegati
-